

Általános Szerződési Feltételek

Céadatok:

Cégnév: Tiszai Kaland Kft.

Székhely: 3300 Eger, Babocsay Sándor utca 12. Fsz. 1. ajtó

Adószám: 32289963-1-10

Cégjegyzékszám: 10 09 040149

Utazásszervezői nyilvántartási szám: U-002114

Bankszámlaszám: 11739009-23925052-00000000

Web: atiszaikaland.hu

E-mail: atiszaikaland@gmail.com

Telefon: +3630/480-8132

Jósvai Csongor ügyvezető

továbbiakban **Szolgáltató**,

valamint

Szolgáltatóval történő kapcsolatfelvételt követően kapcsolattartásra kijelölt személy, továbbiakban a Csoport vezetője,

a csoport együttesen pedig Résztvevők, beleértve a Csoport vezetőjét is, egyes számban Résztvevő.

Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban ÁSZF) hatálya a Tiszai Kaland Kft. (továbbiakban: Szolgáltató) által összeállított és a Résztvevő(k)nek értékesítésre felkínált utazási csomagokra és az utazási csomagnak és utazási szolgáltatás együttesnek nem minősülő utazási szolgáltatásokra terjed ki.

Szolgáltató által szervezett csoportos kirándulások és csapatépítők szervezéséről és fizetési megállapodásáról, továbbiakban **Szolgáltatás**:

A jelen nyilatkozatok érvényességét Csoport vezetője szavatolja, azonban résztvevőkre egyetemlegesen vonatkoznak és kötelező jellegűek

1. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK ÉS FELELŐSSÉGVÁLLALÁS
2. FOGLALÁS ÉS AJÁNLATKÉRÉS
3. UTAZÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE
4. A SZOLGÁLTATÁS JELLEGE
5. VAGYONI BIZTOSÍTÉKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK
6. TÖRVÉNYI HIVATKOZÁSOK
7. EGÉSZSÉGÜGYI ÁLLAPOT ÉS BIZTONSÁG
8. FIZETÉS ÉS FOGLALÁS RENDJE
9. VISSZAFIZETÉS
10. ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK MEGSZEGÉSE
11. LEMONDÁS, IDŐPONTMÓDOSÍTÁS
12. VIS MAIOR ÉS EGYÉB RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK
13. FELELŐSSÉG KIZÁRÁSA ÉS KORLÁTOZÁSA
14. PANASZKEZELÉS RENDJE
15. GYERMEKVÉDELEM
16. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZÜNTETÉSE
17. JOGVITÁK RENDEZÉSE ÉS ALKALMAZANDÓ JOG

1. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK ÉS FELELŐSSÉGVÁLLALÁS

- A jelen ÁSZF alapján létrejövő szerződés, amennyiben a szolgáltatás több utazási szolgáltatás együtteséből áll, utazási szerződésnek minősül a Polgári Törvénykönyv 6:254. §, valamint a 281/2008. (XI.28.) Korm. rendelet szerint.
- Szolgáltatáson való részvétel feltétele, hogy Résztvevő a jelen Általános Szerződési Feltételekben (ÁSZF) foglaltakat teljeskörűen megismerje, azokat elfogadja, és az azokban foglalt szabályokat magára nézve kötelező érvényűnek tekintse.
- Résztvevő tudomásul veszi és elfogadja, hogy a részvételi feltételek megszegéséből eredő minden kárért teljes körű és kizárólagos felelősséggel tartozik.
- Résztvevő kijelenti, hogy a szándékos vagy gondatlan magatartásával okozott károkat haladéktalanul és maradéktalanul megtéríti a szolgáltató fél részére.

2. FOGLALÁS ÉS AJÁNLATKÉRÉS

- Csoport vezetője részére kiküldött árajánlat a megadott létszámra és feltételekre vonatkozik, és kizárólag az abban szereplő személyek részvételére érvényes.
- Az árajánlat, valamint a vele kapcsolatos minden információ bizalmas adatnak minősül, annak továbbküldése, nyilvánosságra hozatala vagy harmadik fél részére történő átadása szigorúan tilos.
- Az árak egyedileg kerülnek megállapításra, amelyek a résztvevők létszámától, a szolgáltatás időpontjától és az egyedi igényektől függően változhatnak.
- Az utazási szerződés a megrendelés visszaigazolásával és az előleg megfizetésével jön létre.
- A szerződés tartalmát a jelen ÁSZF, az utazási szerződés, az ajánlat, valamint a visszaigazolás együttesen határozzák meg.

3. UTAZÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE

- Az Utazási szerződés megkötése: Az Utazási szerződés az utazás megrendeléskor jön létre, aláírás a Csoport vezetője által szükséges a teljes csoport nevében, mint a szolgáltatás megrendelője. A szolgáltatást Résztvevő a teljes vételár első részletének teljesítésével (50% előleg) és az Utazási szerződés Csoport vezetője által történő aláírás útján fogadja el az Utazási szerződés, valamint jelen ÁSZF tartalmát.

4. A SZOLGÁLTATÁS JELLEGE

- Szolgáltató belföldi utazásszervezési tevékenységet végez.
- Szolgáltató Magyarországon megkezdett Magyarország határának átlépésével nem járó, Szolgáltató által összeállított utazási csomag értékesítését végzi.
- Szolgáltató által összeállított utazási csomag személyszállítást nem tartalmaz, Szolgáltató ilyen tevékenységet nem végez, Szolgáltatás helyszínének megközelítését Résztvevők szervezik meg.
- Az utazási csomagok jellemzően szállást, ellátást és aktív szabadidős programszervezést tartalmaznak.
- Szolgáltató a szerződésben vállalt Szolgáltatást köteles teljesíteni, azonban nem felel Résztvevő saját érdekkörében felmerülő okokból történő részvételi kiesésért.
- A tevékenységért felelős személy neve: Biszkupné Nánási Klára

5. VAGYONI BIZTOSÍTÉKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- A vagyoni biztosíték az OTP Bank Nyrt.-nél lekötött pénzüsszeg, összege a Magyarországon megkezdett, Magyarország határának átlépésével nem járó és az utazásszervező által összeállított utazási csomag Magyarországon történt, utazó felé teljesülő értékesítéséből származó, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerint elszámolt értékesítési nettó árbevétel 3%-a, de legalább 1.000.000 forint (azaz egymillió forint)

6. TÖRVÉNYI HIVATKOZÁSOK

- Jelen ÁSZF Szolgáltató által szervezett belföldi utazásokra vonatkozóan a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről szóló, 2005. évi CLXIV. törvény, a kereskedelemről, a 2009. évi LXXVI.

törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól, valamint az utazási szerződésre és az utazási és utazást közvetítő tevékenységről szóló 213/1996. (XII.23) számú, az utazásszervező és -közvetítő tevékenységről szóló 213/1996. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról szóló 473/2017. (XII.28.) és a 472/2017. (XII.28) az utazási szolgáltatásokra vonatkozó szerződésekről, különösen az utazási csomagra és az utazási szolgáltatás együttesre vonatkozó szerződésekről szóló Kormányrendeletekben foglaltak az irányadók az alábbi utazási feltételeknek megfelelően. Az ÁSZF és az Utazási Szerződés, valamint az egyénileg összeállított árajánlatban szereplő információk együtt képezik az Utazási Szerződés tartalmát, feltételeit, rendelkezéseit.

7. EGÉSZSÉGÜGYI ÁLLAPOT ÉS BIZTONSÁG

- Résztevő felelőssége, hogy a túrán való részvétel előtt meggyőződjön saját egészségi állapotáról, amely alkalmassá teszi őt Szolgáltatás biztonságos teljesítésére. Résztevő kijelenti, hogy nincs olyan krónikus betegsége, sérülése vagy egészségügyi problémája, amely veszélyeztetheti saját vagy mások biztonságát Szolgáltatás során.
- Résztevő köteles minden olyan körülményt előzetesen jelezni, amely Szolgáltatás biztonságos teljesítését befolyásolhatja.
- Résztevő köteles előzetesen tájékoztatni Szolgáltatót minden olyan egészségügyi állapotáról, gyógyszerérzékenységről vagy egyéb körülményről, amely befolyásolhatja Szolgáltatáson való részvételét vagy Szolgáltatás biztonságát. Különösen fontos az allergiák, szív- és érrendszeri betegségek, mozgásszervi problémák, valamint gyógyszeres kezelések bejelentése.
- Résztevők kötelesek a túravezetők által előírt biztonsági szabályokat és utasításokat maradéktalanul betartani. Ezek elmulasztásából eredő balesetekért Szolgáltató nem vállal felelősséget.
- Súlyosabb egészségügyi probléma vagy baleset esetén Résztevőt a lehető leghamarabb orvosi ellátáshoz juttatják, de a sürgősségi ellátás megszervezése a helyi lehetőségektől és körülményektől függ.
- Résztevő tudomásul veszi, hogy a természetben végzett tevékenységek – így Szolgáltatás is – bizonyos fokú kockázattal járnak. Szolgáltató nem vállal felelősséget olyan egészségügyi problémákért, amelyek a résztvevő egészségi állapotának nem megfelelő figyelembevétele miatt következnek be.

8. FIZETÉS ÉS FOGLALÁS RENDJE

- Részvételi díj: A részvételi díj magában foglalja a meghirdetett utazással kapcsolatos szolgáltatások árát és szervezési díját. A részvételi díj nem tartalmazza a külön igénybe vehető szolgáltatások és felárak és egyéb kötelező terhek, jegyek, fakultatív programok árát. A részvételi díj az utazási csomagba szereplő Szolgáltatás árát, illetve szervezési költségét foglalja magában. A részvételi díj semmiféle biztosítást nem tartalmaz.
- Szolgáltató a részvételi díjat a költségeinek nagymértékű időközbeni változása miatt az utazás megkezdése előtt legkésőbb 20 nappal felemelheti, mely esetleges emelésről Résztevőt köteles írásban tájékoztatni. A díjemelés mértéke arányos a költségek emelkedésének százalékos, igazolt mértékével. Ha a részvételi díj emelése a 8%-ot meghaladja, Résztevő az arról átvett értesítés keltétől számított 3 munkanapon belül elállhat Szolgáltatástól, ebben az esetben a befizetett előleg összege visszajár. Ha Résztevő a változásokat elfogadja, az Utazási szerződés a módosított tartalommal jön létre. Szolgáltató nem köteles a részvételi díjat mérsékelni, ha Résztevő valamely Szolgáltatást, vagy annak bármely elemét saját elhatározásából nem vette igénybe.

Szolgáltatáson való részvételhez Szolgáltatás díjának megfizetése kétlépcsős rendszerben történik:

- Foglалás és első részlet (előleg)
 - Szolgáltatás lefoglalása akkor válik érvényessé, amikor a megrendelő, jellemzően Csoport vezetője, a teljes szolgáltatási díj 50%-át előre, előlegként átutalja Szolgáltató részére. Ez az összeg a jelentkezés hivatalos rögzítésének és Szolgáltatás biztosításának feltétele.

- Az 1. részletben megfizetett összeg előlegnek minősül.
- Résztvevő a szerződést annak megkezdése előtt bármikor felmondhatja, azonban ebben az esetben Szolgáltató a 472/2017. (XII.28.) Korm. rendelet alapján bánatpénzre jogosult, melynek mértéke a befizetett előleg teljes összege, tehát a teljes részvételi díj 50%-a. Az előleg befizetése a résztvevők számának megfelelően történik.
- A részvételi díj két részletben, egyösszegű csoportos utalással kerül teljesítésre, melyet Csoport vezetője/Csoport vezetője által megbízott személy (pl. SZMK-s szülő, osztályfőnök-helyettes) indít Szolgáltató számlájára, azonban az összegek és lemondások kezelése Résztvevők szintjén kezelendő.

Értelmezés: Amennyiben egy csoportból pl. 2 fő nem tudja Szolgáltatást igénybe venni, de az előleget már az ő részükre is befizették, úgy arra a két főre az előleg összege nem visszatérítendő, azonban Szolgáltatásért fizetendő további összeget nem kell megfizetni a részt nem vevő 2 főre.

- Az árajánlat küldését vagy elfogadását követően Szolgáltató által meghirdetett vagy lebonyolított promóciók, akciók, ajánlatok stb. a küldött vagy elfogadásra került árajánlatokkal nem összevonhatók. Amennyiben a foglalás már megerősítésre és véglegesítésre került, ilyen jellegű igény esetén először a korábban elfogadott szerződés felbontása szükséges Résztvevő részéről, ám ebben az esetben a szerződés Résztvevő hibájából hiúsul meg, így a korábban befizetett előleget Szolgáltató jogosult megtartani, a fent említett bánatpénz. A promócióban való részvételhez minden esetben új ajánlatkérés, új foglalás szükséges.
- Második részlet megfizetése
 - Szolgáltatás díjának fennmaradó összegét a szolgáltatás kezdőnapját megelőző 7. munkanapig kell kiegyenlíteni Szolgáltató által küldött díjbekérő alapján.
 - A vég számla kiállítása kivezetése a hazautazást követően történik.
 - A második részlet késedelmes megfizetése a jelen ÁSZF megszegésének minősül, mely hatósági eljárást vonhat maga után, beleértve Szolgáltatás nyújtásának megtagadását vagy a részvétel törlését, mely után a teljes részvételi díj 100%-a Szolgáltatót illeti.
 - A második részlet végösszege, amennyiben a létszám időközben változott, lefelé korrigálható maximum 4 fővel, kizárólag Szolgáltatás kezdőnapját megelőző 7. munkanapig, Szolgáltató és Csoport vezetője írásos egyeztetése alapján.
 - Amennyiben a fizetés a Szolgáltatást megelőző 7. munkanapnál korábban megtörténik, a létszámkorrekció a fizetés napjáig lehetséges.
 - Fontos megjegyezni, hogy létszámcsökkenés esetén a lemondott helyek után befizetett előleg összege nem jár vissza, csak a második részlet összegét korrigáljuk a ténylegesen résztvevő létszámnak megfelelően, azonban utascserére természetesen van lehetőség, így a foglalt, de fel nem töltött helyek feltölthetőek.

Helyszíni vagy Szolgáltatás kezdeti napját megelőző 7 munkanapon belüli létszámkorrekcióra, visszatérítésre vagy egyéb módosításra nincs lehetőség.

9. VISSZAFIZETÉS

- Felhívjuk a résztvevők figyelmét, hogy a Szolgáltatáson való részvételtől való lemondás esetén a befizetett előleg összege semmilyen körülmények között nem kerül visszatérítésre, függetlenül attól, hogy hány fő nem veszi igénybe Szolgáltatást. Az előleg a szerződés biztosítékeként szolgál, és visszafizetésére nincs lehetőség. Amennyiben Résztvevők létszáma csökken, a második részlet fizetési kötelezettsége csak a ténylegesen résztvevők létszámára vonatkozik, vagyis Szolgáltatást igénybe nem vevők részére a Szolgáltatás második részletét nem kell megtéríteni. (lásd 8.-as bekezdés)
- Ha a résztvevők száma meghaladja az előleg utalásakor rögzített, eredeti létszámot, a plusz résztvevő(k) részére a teljes részvételi díjat a második részlet befizetésekor kell kiegyenlíteni. Az

előlegben rögzített létszám növelésére Szolgáltató kapacitásainak függvényében van lehetőség írásbeli egyeztetés alapján.

- Azon Résztevők számára, akik a kiránduláson nem tudnak megjelenni, az elállás időpontjának az az időpont minősül, amikor a résztvevő lemondási nyilatkozata Szolgáltatóhoz igazolható módon megérkezik.
- A fenti módosítási lehetőség kizárólag a második részletre vonatkozik. Az előleg a résztvevő elállása esetén minden esetben Szolgáltatót illeti meg.
- Amennyiben Résztevő Szolgáltatás megkezdésének időpontjában nem jelenik meg, és lemondását előzetesen nem közli, úgy ez lemondásnak minősül, és a teljes részvételi díj 100%-a Szolgáltatót illeti. Azonban, azon Résztevők számára, akik a kiránduláson nem tudnak megjelenni és a kirándulás 2. részletét is befizették, a befizetett 2. részlet összegéből kalandvoucher állítható ki, amely az átadástól számított 12 hónapig használható fel Szolgáltató további szolgáltatásaira. Ezzel kapcsolatos igényét a Résztevő Csoport vezetőjén keresztül nyújthatja be Szolgáltatás időtartama alatt. Fontos kiemelni, hogy a kalandvoucher kiállításának lehetősége az előleg összegére nem érvényesíthető, csak a második részlet összegére.
- A lemondás kizárólag írásban érvényes.

10. ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK MEGSZEGÉSE

- Amennyiben Résztevő a jelen Általános Szerződési Feltételekben (ÁSZF) foglalt kötelezettségeit megszegi, különösen a fizetési határidők elmulasztása vagy egyéb lényeges szerződésszegés esetén, Szolgáltató jogosult Szolgáltatást Résztevő részére felróható okból azonnali hatállyal lemondani, illetve a részvételt megtagadni.
- Ebben az esetben a Résztevő által befizetett előleg összege nem jár vissza, és Szolgáltató jogosult azt megtartani.
- A szerződés nem vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén Szolgáltató jogosult a szerződés azonnali felmondására, illetve az ebből eredő károk megtérítését kérvényezheti.

11. LEMONDÁS, IDŐPONTMÓDOSÍTÁS

- Abban az esetben, ha Szolgáltató és Résztevő közösen, megállapodnak abban, hogy a lefoglalt Szolgáltatás új időpontban kerüljön megrendezésre, Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy az eredetileg megállapított részvételi díjat módosítsa úgy, hogy Szolgáltató törekszik az eredeti ár fenntartására. Az ár módosítását Szolgáltató az új időpont egyeztetésekor, vagy a módosítás megtörténtekor írásban köteles közölni Résztevővel. Az árváltozás a megállapodott új időpont előtt lép hatályba, és Résztevő ezt tudomásul veszi.
- A közös megegyezés alapján történő időpontmódosítás nem jelenti az előleg visszatérítését, vagyis az előleg a módosított időpontra vonatkozó szolgáltatás biztosításának záloga marad.
- Amennyiben Résztevő az új időpontot nem fogadja el, vagy a megállapodástól eltérően jár el, az előleg elvesztésre kerül, és Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy Szolgáltatást más részére értékesítse.
- Szolgáltató legkésőbb az utazás megkezdése előtt 20 nappal írásban tett nyilatkozattal elállhat a szerződéstől az alábbi indokok miatt:
 - o az utazást a szerződéskötéskor előre nem látható, az emberi életet, az egészséget, illetve a vagyonbiztonságot külső körülmény veszélyezteti;
 - o ha a ténylegesen résztvevők létszáma nagy mértékben eltér az egyedileg összeállított ajánlatban megadott létszámtól.

12. VIS MAIOR ÉS EGYÉB RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK

- Vis maiornak minősülnek azok az előre nem látható, elháríthatatlan, Szolgáltatón kívül álló külső körülmények, amelyek akadályozzák vagy lehetetlenné teszik Szolgáltatás teljesítését. Ide tartoznak

többek között a természeti katasztrófák (árvíz, vihar), járványügyi intézkedések, hatósági tilalmak, valamint egyéb rendkívüli események.

- Szolgáltató kizárólag abban az esetben jogosult Szolgáltatást lemondani vagy elhalasztani, ha az időjárási viszonyok vagy más, előre nem látható és Résztevők testi épségét, biztonságát veszélyeztető események (például árvíz, vihar, természeti katasztrófa) ezt indokoltá teszik. Minden más esetben Szolgáltató mindent megtesz annak érdekében, hogy Szolgáltatás az eredeti időpontban és feltételekkel megtartásra kerüljön.
- Az ilyen, előre nem látható külső körülmények miatt történő szolgáltatáselmaradás esetén az alábbi szabályok érvényesek:
 - Szolgáltató haladéktalanul tájékoztatja Résztevőket az elmaradás vagy időpontmódosítás okáról és lehetőségeiről.
 - A befizetett előleg, továbbá részvételi díj visszatérítésére Szolgáltató nem köteles, mivel Szolgáltatás elmaradása nem Szolgáltató hibájából következik be.
 - Szolgáltató lehetőséget biztosít Szolgáltatás új időpontban történő megtartására, amelyről a Résztevőkkel írásban egyeztet.
- Szolgáltató jogosult Szolgáltatást lemondani vagy elhalasztani az alábbi, előre nem látható, a Szolgáltatón kívül álló okok miatt, amelyek veszélyeztetik Résztevők testi épségét vagy Szolgáltatás biztonságos lebonyolítását:
 - Hatósági vagy jogszabályi korlátozások:
 - Amennyiben a Szolgáltatás helyszínén vagy időpontjában hatósági tilalom, természetvédelmi korlátozás, járványügyi előírás vagy egyéb jogszabályi akadály lép életbe, amely miatt Szolgáltatás megtartása nem lehetséges.
 - Egészségügyi okok és járványhelyzet:
 - Ha Résztevők vagy Szolgáltató között fertőző betegség terjedése vagy hatósági járványügyi intézkedések miatt Szolgáltatás biztonságos lebonyolítása nem garantálható.
 - Természeti katasztrófák:
 - Rendkívüli természeti események, mint például földrengés, árvíz, vihar, hurrikán, villámárvíz vagy tűzvész, amelyek veszélyeztetik Résztevők testi épségét vagy Szolgáltatás biztonságát.
 - Baleset vagy vészhelyzet Szolgáltató oldalán:
 - Ha a túravezetők vagy Szolgáltató közül váratlan esemény (például baleset vagy súlyos megbetegedés) következik be, amely miatt Szolgáltatás teljesítése nem biztosítható.
- Vis maior esemény a szolgáltatás alatt
 - Amennyiben vis maior esemény Szolgáltatás megkezdése után, a helyszínen következik be (pl. hirtelen vihar, árvíz, vészhelyzet), Szolgáltató jogosult Szolgáltatást azonnali hatállyal megszakítani vagy módosítani Résztevők biztonsága érdekében. Ebben az esetben Résztevők kötelesek a túravezetők utasításait maradéktalanul betartani, és a biztonságos visszajutás érdekében együttműködni.
- Résztevők jogai vis maior esetén
 - Vis maior helyzetben, akár Szolgáltatás előtt, akár annak során következik be, Résztevők nem jogosultak a részvételi díj visszatérítésére, mivel Szolgáltatás teljesítése az ő akaratukon kívül hiúsul meg vagy szakad meg. Szolgáltató lehetőséget biztosít Szolgáltatás új időpontban történő megtartására, illetve kalandvoucher kiállítására.
- Felelősség kizárása
 - A vis maior eseményekből eredő károkért és következményekért Szolgáltató felelősséget nem vállal.

13. FELELŐSSÉG KIZÁRÁSA ÉS KORLÁTOZÁSA

- Szolgáltató nem tud felelősséget vállalni a környezeti tényezőkből és terepviszonyokból, valamint Résztevő részvételre alkalmatlan állapotából adódó károkért, sérülésekért. A harmadik személy által okozott károkért sem.
- Szolgáltatáshoz kapcsolódó kockázati tényezők:
 - Természeti elemekkel (pl. víz, időjárás, terepviszonyok) kapcsolatos kockázatok;
 - Harmadik személyek (más résztvevők vagy külső harmadik felek) okozta károk vagy jogsértések;
 - Résztevő által hozott értéktárgyak elvesztése, megrongálódása vagy eltulajdonítása;
 - Résztevő egészségi állapotából fakadó esetleges problémák vagy balesetek;
 - A túravezető utasításainak be nem tartásából eredő következmények.
 - Szolgáltató kizárja továbbá felelősségét Szolgáltatás során bekövetkező olyan eseményekért, amelyek előre nem láthatóak és a szolgáltatón kívül álló okokra vezethetők vissza (vis maior).

14. PANASZKEZELÉS RENDJE

- Ha a szolgáltatás teljesítése nem az Utazási szerződésben foglaltaknak megfelelő, hibás, hiányos vagy elégtelen, akkor Résztevő köteles az eltérést **haladéktalanul jelezni Szolgáltató helyszíni képviselőjének vagy megbízottjának.**
- **A Szolgáltató képviselője a jelzést követően minden esetben törekszik arra, hogy a felmerült problémát a helyszínen, a lehető legrövidebb időn belül megoldja.** Amennyiben a hiba a helyszínen nem orvosolható, **jegyzőkönyv felvétele szükséges a későbbi kivizsgálás érdekében.**
- **Szolgáltató nem köteles kártérítést fizetni olyan károkért, amelyek abból erednek, hogy Résztevő a panaszát nem a helyszínen, haladéktalanul jelentette be, és ezzel a hiba kijavítását vagy a kár mérséklését megakadályozta.**
- Amennyiben Résztevő a fent említett jelzést elmulasztja, akkor a kártérítési igénye nem érvényesíthető.
- **Szolgáltató nem köteles helyszíni jegyzőkönyv felvétele nélkül utólagosan bejelentett panaszt elfogadni, kivéve, ha Résztevő igazolja, hogy a bejelentés megtételére önhibáján kívül nem volt lehetősége.**
- Amennyiben a hibás teljesítést a helyszínen kijavítani nem lehet, akkor Résztevő köteles az utazás befejezését követő 7 napon belül Szolgáltatónál írásban reklamálni, csatolva a reklamációt alátámasztó jegyzőkönyv másolatát.
A panasz kivizsgálása során Szolgáltató kizárólag a jegyzőkönyvben rögzített, illetve hitelt érdemlően igazolt körülményeket veszi figyelembe.
- Szolgáltató a jegyzőkönyvben foglaltakat köteles kivizsgálni, annak eredményéről Résztevőt 30 napon belül írásban tájékoztatni.
- **Szolgáltató nem felel olyan körülményekből eredő hibákért vagy károkért, amelyek rajta kívül álló okból (pl. időjárás, harmadik fél magatartása, hatósági intézkedés, vis maior) következnek be.**
- Résztevő poggyászának őrizetéről, felügyeletéről az utazás során maga gondoskodik.
- A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV törvény 17/A.§ értelmében a Szolgáltató tájékoztatja Résztevőt, hogy a panaszügyintézés helye a Társaság székhelye: 3300 Eger, Babocsay Sándor utca 12. Fsz. 1, elektronikusan az atiszaikaland@gmail.hu email címre **illetve telefonon a +36 30 480 8132 telefonszámon** lehet az esetleges panaszokat benyújtani.
- A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény rendelkezései szerint a Résztevő (fogyasztó) a lakóhelye szerint illetékes Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett békéltető testülethez fordulhat, ha panaszügyének rendezését Szolgáltatóval megkísérelte, de az nem vezetett eredményre. **Szolgáltató által szervezett utazásokkal kapcsolatban minden perben a felek alávetik magukat hatáskörtől függően az Egri Járásbíróság, illetve az Egri Törvényszék kizárólagos illetékességének.**

15. GYERMEKVÉDELEM

472/2017. (XII.28.) Korm. rendelet 34/A. § kapcsán

(1) Az utazási szolgáltatás nyújtása vagy utazási csomag közvetítése során az utazásszervező és az utazásközvetítő vállalkozás a megfelelő megelőző intézkedésekkel biztosítja a gyermekek alapvető jogainak védelmét, különösen a gyermekeknek a jólétükhöz szükséges védelemhez és gondoskodáshoz való jogát.

(2) Az utazási szolgáltatás nyújtása, valamint az utazási csomag közvetítése során tilos minden olyan magatartás tanúsítása, amely gyermekek jogainak csorbítására, így különösen a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy sérelmére elkövetett nemi élet szabadsága és a nemi erkölcs elleni bűncselekmények elkövetésére irányul vagy azt eredményezi.

(3) Az utazási szolgáltatás nyújtása, valamint annak igénybevétele vagy az utazási csomag közvetítése során észlelt bármely, a (2) bekezdés szerinti, a gyermekek alapvető jogainak védelmét csorbító magatartás tanúsítása esetén az utazásszervező és utazásközvetítő vállalkozás megteszi a szükséges intézkedéseket az elkövető büntetőjogi felelősségre vonása érdekében.

(4) Az utazásszervező és utazásközvetítő vállalkozás általános szerződési feltételeiben rögzíti, hogy az utazási szolgáltatás nyújtása vagy az utazási csomag közvetítése nem irányulhat a gyermekek jogainak csorbítására, így különösen a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy sérelmére elkövetett nemi élet szabadsága és a nemi erkölcs elleni bűncselekmények elkövetésére.

16. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZÜNTETÉSE

- Az Általános Szerződési Feltételek és az Utazási szerződés módosítása kizárólag írásban, Szolgáltató és Résztvevő közös megegyezésével történhet. A módosítások csak abban az esetben lépnek hatályba, ha azt mindkét fél írásban elfogadja.
- A szerződés megszüntetésére a felek bármelyike jogosult az ÁSZF-ben foglalt feltételek szerint, ideértve a lemondási szabályokat és az előlegre vonatkozó rendelkezéseket.
- Szerződésszegés esetén Szolgáltató jogosult a szerződést egyoldalúan felmondani, illetve a Szolgáltatás nyújtását megtagadni a jelen ÁSZF 11. és 12. pontjában meghatározott jogkövetkezmények alkalmazásával.

17. JOGVITÁK RENDEZÉSE ÉS ALKALMAZANDÓ JOG

- A jelen ÁSZF-ből vagy az Utazási szerződésből eredő valamennyi jogvita esetén a felek elsődlegesen törekednek a békés úton történő rendezésre. Ennek érdekében kötelezettséget vállalnak arra, hogy a vitás kérdéseket tárgyalásos úton, kölcsönös együttműködéssel próbálják megoldani.
- Amennyiben a békés megállapodás nem jön létre, a jogviták eldöntésére a felek alávetik magukat hatáskörtől függően az Egri Járásbíróság, illetve az Egri Törvényszék kizárólagos illetékességének. A felek tudomásul veszik, hogy a bírósági eljárás során az Egri Járásbíróság jogosult eljárni, és az ott hozott ítélet kötelező érvényű.
- A szerződésre és az Általános Szerződési Feltételekre a **magyar jog** az irányadó, különös tekintettel a **2013. évi V. törvény (Polgári Törvénykönyv)** vonatkozó rendelkezéseire.
- A felek a jogvita békés rendezése érdekében jogosultak igénybe venni alternatív vitarendezési eljárásokat is, mint például békéltető testülethez fordulás, ha erre mindkét fél írásban hajlandóságot mutat.

Kelt: 2026.04.14.

Kellemes időtöltést, jó kalandot kívánunk!